



学生募集要項



I 【出願資格】

出願資格は下記の条件をいずれも満たしている方

- ① 学校教育における12年以上の課程を修了した方。または修了見込みの方。
その他高等学校を修了したものと同等の学力を有すると本校が認めた方。
- ② 留学目的がしっかりし、学費支弁に困難がない方。
- ③ 下記に記載の試験における日本語能力を証明できる方。または同等の日本語力があると本校が認めた方。
- ④ 当学院の事前審査・面接に合格した方。

※ 過去に申請歴のある方は必ず申告してください。特に不交付歴のある方が未申告だった場合は再申請いたしかねます。

II 【日本語能力を有していることを証する資料】

- 1 日本語能力試験(JLPT) N5以上
- 2 BJTビジネス日本語能力テスト・JLRT聴読解テスト(筆記テスト) 300点以上
- 3 JTEST実用日本語検定 F級以上 またはFGLレベル試験において250点以上
- 4 日本語NAT-TEST 5級以上
- 5 標準ビジネス日本語テスト 350点以上
- 6 TOPJ実用日本語運用能力試験 初級A以上
- 7 J-cert生活・職能日本語検定 初級以上
- 8 JLCT外国人日本語能力検定 JCT1、JCT2、JCT3、JCT4、JCT5
- 9 実践日本語コミュニケーション検定・ブリッジ(PJC Bridge) A+、A-、B+、B-、C+、C-
- 10 JPT日本語能力試験 315点以上

III 【募集時期】

4月期生 7・8月ごろ 7月期生 1・2月ごろ 10月期生 5月ごろ

※1月期生についてはお問い合わせください。

IV 【学生寮】

ご案内できますので個別にご相談ください。



V 【授業コース・費用】

検定料 ￥20,000（初めて在留資格認定証明書を申請する方）

￥50,000（過去に当学院以外で不交付歴がある方）

個人でお申し込みの場合は出願書類提出時に当学院にお振り込みください。

仲介業者を通してお申し込みの場合は仲介業者が責任をもってお預かりください。

項目	費用（日本円）				
区分	入学時期	入学金	初めの1年分	残りの学習期間分	合計
2年コース	4月	50,000	720,000	720,000	1,490,000
1年9月コース	7月	50,000	720,000	540,000	1,310,000
1年6月コース	10月	50,000	720,000	360,000	1,130,000
1年3月コース	1月	50,000	720,000	180,000	950,000
納付期限		在留資格交付後10日以内		入学の10か月後	

※ 教材費は別途1年間につき￥24,000かかります。

※ 日本語学校学生災害補償制度は別途1年間につき￥10,000かかります。

※ 上記には来日後の健康診断・校外研修旅行等の諸費用が含まれています。

※ 一旦納入された費用は原則として返金致しませんが、入国不可能により不入学となった場合は、所定の手続きにより検定料・入学金・学生災害補償を除く費用を返金致します。

但し、送金手数料は申請人の負担となります。

VI 【授業日・授業時間】

毎週月曜日～金曜日

※ 土曜・日曜・祝日及び本学院の春休み・夏休み・冬休み、本学院指定の特別休暇は休校。

午前クラス 9:00～12:30

午後クラス 13:10～16:40

（45分×4コマ）

※ 1日の授業は午前クラスもしくは午後クラスのいずれか。

授業時間は本学院の指定によります。学生が選ぶことはできません。

VII 【入学までの流れ】

- 1 出願資料請求
- 2 事前調査票提出 → 学院にて書類審査
- 3 面接・試験 → 学院にて日本語能力及び留学理由、支弁能力について審査
- 4 学院より入学許可証発行
- 5 指定された期限内までに資料提出
- 6 学院より名古屋出入国在留管理局に「在留資格認定証明書交付書申請書」を提出
- 7 名古屋出入国在留管理局の審査
- 8 「在留資格認定証明書」交付 → 学院より交付結果について通知
- 9 学院より「学費請求書」を作成、送信 → 学費納付
- 10 学院より「在留資格認定証明書」送付
- 11 現地日本大使館（領事館）へ査証申請 → 現地日本大使館（領事館）より査証発行
- 12 来日を学院へ報告しチケットの写しを送信 → 来日



VIII 【出願書類】

申請人	1	入学願書(本校指定用紙・自筆で署名)
	2	留学理由書(本校指定用紙・自筆で署名)
	3	最終学歴の卒業証明書の原本(卒業予定者は卒業見込み証明書) 大学在学中の場合は在学証明書も提出
	4	最終学歴の成績証明書の原本
	5	日本語学習歴・能力の証明書 Ⅱに記載の試験の合格証又は150時間以上の日本語学習歴証明書
	6	写真 6枚(縦40mm×横30mm) 申請前6か月以内に撮影し正面上半身・無帽・無背景。修正不可。
	7	パスポートの写し パスポートがない場合、申請日までに提出
	8	身分証明書もしくは戸籍簿の写し 出身地が証明できるもの
	9	在職証明書 在職中もしくは在職歴がある方
経費支弁者共通書類	1	経費支弁書(本校指定用紙・自筆で署名)
	2	支弁者と申請人との関係を立証する資料 出生証明書・親族関係証明書(ネパールは必須)・公証書等
	3	預金残高証明書原本
	4	過去3年分の出入金明細書又は預金通帳の写し等 過去3年分の取引に係る記録がない場合、または極端に取引が少ない場合等に おいては資金形成過程説明書
	5	在職証明書(支弁者が企業等に勤務する者の場合)
	6	法人登記簿謄本等(支弁者が企業等の役員である場合)
	7	営業許可証等(支弁者が個人経営者である場合)
支弁者 在外	8	支弁者の家族構成を立証する書類 支弁者家族全員分の戸籍簿の写し等
	9	収入証明書(過去3年分)
支弁者 在日	10	世帯全員の住民票
	11	所得課税証明書(過去3年分)

※ 上記リスト以外にも必要な説明書、理由書があれば適宜提出してください。