



学生募集要項



I 【出愿资格】

出愿资格为同时满足以下条件者

- ① 在本国接受过12年以上正规学校教育或者具有同等学力水平者。
在其他高等学校毕业或者具有同等学力水平者。
 - ② 有明确的学习目的, 并且有能力支付学费等所有费用者。
 - ③ 通过下面记载的日语能力测试之一者。或本校认定具有同等能力者。
 - ④ 通过本校的事前调查, 面试者。
- ※ 过去申请过日本签证者请告知。如有拒签史并未告知时本校不接受再次申请。

II 【证明具有日语能力的资料】

- 1 日语能力考试(JLPT) N5以上
- 2 BJT商务日语能力考试・JLRT听读解考试(笔试) 300分以上
- 3 JTEST实用日语检定 F级以上 或者FG级考试得分250分以上
- 4 日语NAT-TEST 5级以上
- 5 标准商务日语考试 350分以上
- 6 TOPJ实用日语运用能力考试 初级A以上
- 7 J-cert日语检定考试 初级以上
- 8 JLCT外国人日语能力检定 JCT1、JCT2、JCT3、JCT4、JCT5
- 9 实践日语交流检定(PJC Bridge) A+、A-、B+、B-、C+、C-
- 10 JPT日语能力考试日本語能力試験 315点以上

III 【招生时期】

4月期生 7・8月左右 7月期生 1・2月左右 10月期生 5月左右
※1月期生请另外咨询。

IV 【学生宿舍】

如有需要请另外咨询。



V 【课程・费用】

审查费 ¥20,000 (初次申请在留资格认定证明书者)

¥50,000 (曾经在本校外有拒签经历者)

个人报名者请在提出出愿材料时缴纳。

通过中介报名者请中介负责暂收。

项目	费用 (日元)				
区分	入学时期	入学金	第一学年	剩余学习期间	合计
2年课程	4月	50,000	720,000	720,000	1,490,000
1年9个月课程	7月	50,000	720,000	540,000	1,310,000
1年6个月课程	10月	50,000	720,000	360,000	1,130,000
1年3个月课程	1月	50,000	720,000	180,000	950,000
缴纳期限	在留資格交付後10日以内		入学の10か月後		

※ 另外需要缴纳课本费每年24,000日元。

※ 另外需要缴纳日语学校学生灾害补偿制度每年10,000日元。

※ 上述费用包括健康诊断, 校外研修旅游等费用。

※ 原则上交付过的费用不退, 但因一些具体原因不能入国者, 扣除审查费, 入学金, 学生灾害补偿制度后退款。但是, 汇款手续费由报名者负担。

※ 1.3年课程需要有N3以上的日语水平, 具体请另外咨询。

VI 【授课日・授课时间】

每周一至周五

※ 周六, 周日, 祝日及本校的春假, 暑假, 寒假, 本校指定日期间休假

上午班 9:00~12:30 下午班 13:10~16:40 (45分钟×4节)

※ 上午班或者下午班的其中一个。

授课时间由本校指定。学生不可选择。

VII 【入学流程】

- 1 咨询入学资料
- 2 填写、提交事前调查 → 学校初审
- 3 面试, 考试 → 学校审查日语能力, 留学理由, 支付能力
- 4 学校发行入学许可证
- 5 在指定期限内提出资料
- 6 学校提出「在留资格认定证明书交付书申请书」给名古屋出入国在留管理局
- 7 名古屋出入国在留管理局审查
- 8 「在留资格认定证明书」交付 → 学校通知交付结果
- 9 学校发送「学费请求书」 → 汇款学费
- 10 学校邮寄「在留资格认定证明书在留資格認定証明書」
- 11 在当地日本大使馆(领事馆)申请签证 → 当地日本大使馆(领事馆)发给学生签证
- 12 发送来日本的机票信息给学校 → 来日本



Ⅷ 【报名材料出願書類】

申請者本人	1	入学愿书(本校指定用纸、亲笔签名)
	2	留学理由书(本校指定用纸、亲笔签名) *翻译
	3	最终学历的毕业证明原件(预毕业者交预毕业证明书) *翻译 如大学在读时再请交一份在学证明书 *翻译
	4	最终学历的成绩证明书原件 *翻译
	5	日语学习时间、日语能力证明书 *翻译 Ⅱ 里记载的考试合格证或者150个小时以上的日语学习证明书
	6	照片 6张(长40mm×宽30mm) 申请前6个月以内的正面上半身,脱帽,白底。不可以修图。
	7	护照复印件 如还没有请在交资料前办好
	8	身份证明书或户口本复印件 可以证明出生地的证明
	9	在职证明书 *翻译 仅在职者或有工作经历者交
経費支弁者共通書類	1	经费支付书(本校指定用纸、亲笔签名) *翻译
	2	证明支付人和申请人的关系的资料 *翻译 出生证明书・家庭成员关系证明书(尼泊尔必须提出)・公证书等 *翻译
	3	存款证明书原件
	4	过去三年间的出入金明细或者存折的复印件等 如没有三年间的记录或者明细太少时 请写一份资金形成过程说明书
	5	在职证明书(支付人在企业工作时) *翻译
	6	法人登记簿腾本等(支付人是企业的管理人时) *翻译
	7	营业许可证等(支付人是经营者时) *翻译
支 海 付 外 人	8	证明支付人家庭成员的资料 *翻译 支付人所有家庭成员的户口本复印件等
	9	收入证明书(过去三年分) *翻译
支 在 付 日 人	10	全员的住民票
	11	所得课税证明书(过去三年)

※ 也请适当提交有必要解释的说明书或理由书 *翻译

※ 日语以外的文件请另附日语翻译。